

# ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_

г. Барнаул

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор) о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1.** Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в соответствии с имеющимися исходными данными, Заданием на проектирование (Приложение №1 к Договору) и иными положениями Договора разработать проект индивидуального комплекса мероприятий (далее – Проектная документация) по обеспечению доступности зданий и прилегающих территорий для маломобильных групп населения, согласно Приложения №1 к договору, согласовать ее с Заказчиком, органами, уполномоченными осуществлять экспертизу Проектной документации, а также иными уполномоченными организациями, и передать ее Заказчику.

Работы, осуществляемые Подрядчиком согласно п. 1.1 и 1.2 Договора, далее по тексту именуются «Работы».

Разработанная Проектная документация должна соответствовать требованиям ЕСКД, ГОСТ, СПДС, СНиП, технических регламентов, Градостроительного кодекса РФ, иных действующих нормативно-правовых актов РФ (в том числе Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в редакции, действующей на момент заключения настоящего Договора).

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА.

**2.1.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., НДС не облагается на основании ст. 346.11(12) главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

**2.2.** Цена Договора включает в себя цену работ, материалов, а также все иные расходы, затраты, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора Подрядчиком.

**2.3.** Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором.

## 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

**3.1.** Для выполнения Работ Стороны установили следующие сроки:

**3.1.1.** Окончание Работ: \_\_\_\_\_ календарный день, на основании имеющегося у Подрядчика технического задания.

**3.2.** Датой фактического окончания всего объема Работ по Договору является дата подписания Сторонами Акта об окончательной сдаче-приемке Работ (Приложение № 3 к Договору, далее – Акт сдачи-приемки Работ).

## 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ.

**4.1.** Оплата выполненных Подрядчиком Работ производится Заказчиком в следующем порядке:

Оплата выполненных Работ производится на основании подписанных представителями сторон Акта о приемке выполненных Работ, счета и (или) счета-фактуры в течение **10 (десяти)** банковских дней с момента получения Заказчиком комплекта указанных документов.

**4.2.** Дополнительные обоснованные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора Заказчик возмещает по дополнительному договору.

**4.3.** Все платежи по Договору производятся Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Разделе 14 Договора.

**4.4.** Оплата по Договору производится за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания в российских рублях. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет банка Исполнителя.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ.**

### **5.1. Подрядчик обязуется:**

5.1.1. Выполнить Работы в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Заданием на проектирование, исходными данными, техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил, СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами Российской Федерации (в том числе, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к ее содержанию», в редакции, действующей на момент заключения договора).

5.1.2. До начала производства работ по техническим обследованиям согласовать с Заказчиком Задание на производство инженерно-изыскательских работ и Программу инженерно-изыскательских работ. Также, после согласования с Заказчиком, согласовать указанные Задание и Программу с другими заинтересованными сторонами.

5.1.3. Передать на согласование Заказчику разработанную в полном объеме Проектную документацию не позднее чем через **30 календарных дней** со дня подписания договора. Заказчик вправе не принимать некомплектную (в соответствии с п. 6.1-6.2 Договора) Проектную документацию или не согласовывать ее до полного укомплектования. В случае мотивированного отказа Заказчика от согласования Проектной документации, Подрядчик обязан доработать её согласно замечаниям Заказчика и передать повторно на согласование Заказчику в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменного перечня замечаний к Проектной документации от Заказчика.

5.1.4. Согласовать в необходимом объеме Проектную документацию с компетентными органами в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ. При необходимости, устранить в нормативные сроки замечания компетентных органов, согласовав способы и сроки устранения с Заказчиком.

5.1.5. Приступать к устранению за свой счет недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ, в течение одного календарного дня с момента получения соответствующего требования Заказчика.

5.1.6. Сдать Заказчику разработанную в соответствии с Договором и согласованную с компетентными органами Проектную документацию по Акту об окончательной сдаче-приемке Работ (Приложение №3 к Договору). Порядок и сроки сдачи-приемки Работ установлен в Разделе 6 Договора.

5.1.7. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Проектную документацию, если они не противоречат Заданию на проектирование, условиям Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

В случае, если указания Заказчика выходят за рамки предмета Договора и утвержденного Задания на проектирование, то Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором определяют объем требуемых дополнительных Работ и условия оплаты.

5.1.8. Не вносить, без предварительного письменного согласования с Заказчиком, изменения в Проектную документацию, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства.

5.1.9. Немедленно письменно информировать Заказчика обо всех изменениях, влияющих на исполнение Договора.

### **5.2. Подрядчик имеет право:**

5.2.1. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы по Договору.

5.2.2. При необходимости, Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств по Договору субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками и квалификацией, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за убытки, причиненные Заказчику привлеченными Подрядчиком лицами, в том числе за несоблюдение указанными лицами положений о конфиденциальности предоставляемой по Договору информации.

Привлечение субподрядчиков осуществляется Подрядчиком только после письменного согласования с Заказчиком.

### **5.3. Заказчик обязуется:**

5.3.1. Передать Подрядчику исходно-разрешительную документацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по Договору. На момент подписания настоящего договора указанная документация находится в распоряжении Подрядчика.

5.3.3. Принять по Актам сдачи-приемки Работ по завершении полного комплекса работ по Акту об окончательной сдаче-приемке Работ результаты, предусмотренные Договором.

5.3.4. Оплатить Подрядчику стоимость выполненных Работ, указанную в п. 2.1 Договора, в соответствии с условиями Договора.

5.3.5. Немедленно письменно информировать Подрядчика обо всех изменениях, влияющих на исполнение Договора.

5.3.6. Предоставлять Подрядчику все необходимые ему для исполнения настоящего Договора внутренние специализированные нормативные документы Заказчика или выписки из них, в том числе указанные в п.6.1. настоящего Договора.

### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Вносить изменения в Задание на проектирование или объемы Работ по Договору, которые, по его мнению, необходимы. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения Работ, Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

5.4.2. Использовать Проектную документацию и результаты технического обследования по своему усмотрению неограниченное количество раз, передавать документацию третьим лицам (в том числе, включая право передавать содержащиеся в Проектной документации и результатах иных изысканий данные) без получения дополнительного согласия от Подрядчика.

5.4.3. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным его этапам. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.4.4. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, затраты на такую экспертизу оплачивает Поставщик.

## **6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.**

6.1. Разработанная Проектная документация должна соответствовать требованиям внутренних специализированных нормативных актов Заказчика, предоставляемых Подрядчику.

Разработанная Проектная документация должна предоставляться Подрядчиком на русском языке, или в случае первоначального составления Проектной документации на иностранном языке, в виде нотариально заверенного перевода на русский язык. После выполнения перевода и удостоверения подлинности подписи и образования переводчика нотариусом, переведенная

копия с указанием количества страниц должна быть прошита и скреплена с оригиналом или копией оригинала документа и заверена.

Разработанная Проектная документация должна быть представлена как на бумажном носителе, так и в электронном виде на отчуждаемом носителе типа DVD/CD-дисках, и/или USB-накопителях.

Передаваемая на бумажном носителе Проектная документация должна формироваться в виде отдельных папок (дел) в формате, не превышающем формат А4. Подлинники, выполненные на листах формата, превышающие формат А4, должны складываться в папки формата А4 в соответствии с Приложением Г ГОСТ 2.501-2013 Единая система конструкторской документации.

Проектная документация, передаваемая на бумажном носителе, должна сканироваться и передаваться на отчуждаемых носителях в виде файлов с растровым изображением. Проектная документация, разработанная в электронном виде, должна передаваться в изменяемом формате и оригинальном расширении. Систематизация Проектной документации, передаваемой на любых носителях, должна быть обеспечена по разделам проекта, по принципу привязки к структуре объекта;

**6.2.** Приемка работ по разработанной Заказчиком Проектной документации проводится в несколько этапов:

**6.2.1.** Формирование Подрядчиком в электронном виде и направление Заказчику полных и подробных перечней Проектной документации, т.е. списков с перечислением Проектной документации по порядку (далее – Перечни), которые согласовываются Подрядчиком в электронном виде.

**6.2.2.** После согласования Перечней производится перенос Подрядчиком Проектной документации на бумажные и электронные носители. Подрядчик систематизирует, оформляет и доставляет Проектную документацию Заказчику в упакованном виде. Подрядчик передает комплект Проектной документации на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров и на электронном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров.

**6.2.3.** Заказчик в целях верификации Проектной документации принимает от Подрядчика упакованную Проектную документацию. После внешнего осмотра и сверки упаковок Заказчик оформляет соответствующую Расписку (Приложение № 3 к настоящему Договору).

**6.2.4.** Заказчик выполняет верификацию комплектов Проектной документации на бумажном и электронном носителях, непосредственно, на объекте. В случае необходимости Заказчик привлекает к проведению верификации представителей Подрядчика.

**6.2.5.** По результатам верификации Заказчик формирует перечень замечаний к Проектной документации (при необходимости) и направляет его Подрядчику.

**6.2.6.** Подрядчик формирует в электронном виде, в формате редактора MS Excel проект описи Проектной документации и согласовывает его с Заказчиком. По требованию Заказчика или при необходимости Подрядчик дополняет и/или изменяет состав комплекта Проектной документации и досылает дополнительный пакет документации Заказчику. В соответствии с проектом описи Проектной документации, сформированной Подрядчиком, Заказчик принимает Проектную документацию, с учетом дополнений/изменений.

**6.2.7.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи Проектной документации, указанной в Расписке, после проведения Заказчиком верификации, Стороны подписывают комплект документов в двух экземплярах - опись Проектной документации и Акт об окончательной сдаче-приемке работ (Приложение 3 к настоящему Договору). В указанный срок Заказчик обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного Акта об окончательной сдаче-приемке работ или мотивированный отказ от приемки указанных работ.

**6.2.8.** Сдача-приемка производится в порядке, аналогичном процедуре сдачи-приемке Работ, описанной в пунктах 6.2.1. – 6.2.7. настоящего Договора, с подписанием Акта сдачи-приемки работ

**6.3.** В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа, составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Работы по корректировке и исправлению Проектной документации входят в общую цену Работ и не требуют дополнительной оплаты со стороны Заказчика. После устранения всех замечаний,

определенных двусторонним актом, и получения откорректированной Проектной документации, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан направить Подрядчику подписанный Акт об окончательной сдаче-приемке работ.

**6.4.** Если Подрядчик в установленный Договором или двусторонним актом срок не устраняет замечания Заказчика и недостатки в Проектной документации, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для исправления таких недостатков. Фактические расходы, связанные с исправлением недостатков Проектной документации третьими лицами удерживаются Заказчиком из средств, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, и/или оплачиваются Подрядчиком Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**6.5.** При наличии в составе разработанной Проектной документации объектов, охраняемых законодательством РФ об интеллектуальных правах, с даты указанной в Акте об окончательной сдаче-приемке работ Подрядчик передает Заказчику исключительные права, принадлежащие автору и соавторам Проектной документации, в полном объеме без ограничений права использования, без оплаты дополнительного вознаграждения, на весь срок действия авторского права для использования на территории всего мира.

После подписания Акта об окончательной сдаче-приемке работ Заказчик имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам. Подрядчик самостоятельно и за свой счет (в счет общей цены работ по Договору) оплачивает авторское вознаграждение автору и соавторам Проектной документации и обеспечивает передачу исключительных имущественных прав на Проектную документацию от автора (соавторов) к Заказчику.

С даты указанной в Акте об окончательной сдаче-приемке работ все права на использование и распоряжение изобретениями, архитектурно-планировочными решениями и другими объектами интеллектуальных прав, содержащимися в Проектной документации, принадлежат Заказчику.

После оплаты Заказчиком Подрядчику разработанной Проектной документации ее собственником является Заказчик и последний вправе распоряжаться Проектной документацией по своему усмотрению, в том числе имеет право бесплатно использовать Проектную документацию при проектировании, строительстве и эксплуатации других объектов, выполнив корректировку и привязку документации.

Подрядчик обязуется обеспечить отсутствие каких-либо прав третьих лиц на Проектную документацию, созданную в рамках реализации Договора и переданную Заказчику во исполнение настоящего Договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**7.1.** За нарушение условий настоящего Договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063» (сокращенно – Постановление № 1042 от 30.08.2017 года) в размере 10 процентов цены договора (этапа) и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

**7.3.** За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042, в **размере 1000 рублей**.

**7.4.** Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

**7.5.** Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**7.6.** Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**7.7.** В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, либо произвести оплату Товара за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков.

**7.8.** Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**7.9.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

**8.1.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**8.2.** Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

**8.3.** Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение 5-ти лет после прекращения действия Договора.

**8.5.** Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**9.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств, в том числе завершения взаиморасчетов.

**9.2.** В случае нарушения по вине Подрядчика любого из сроков, установленных п. 3.1 Договора или Календарным планом, свыше **30 (тридцать)** календарных дней, Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика с указанием даты прекращения Договора. При этом Подрядчик обязан не позднее 5 (пять) рабочих дней до указанной даты прекращения Договора возвратить Заказчику сумму неиспользованного аванса. Днем возврата аванса считается день поступления

средств на расчетный счет Заказчика.

**9.3.** Во всех случаях расторжения Договора Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Подрядчиком и сданные Заказчику Работы, а Подрядчик обязан возвратить Заказчику неиспользованную для выполнения Работ сумму аванса не позднее 5 (пять) рабочих дней до прекращения Договора.

## **10. ФОРС-МАЖОР.**

**10.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым Стороны относят: стихийные природные явления, массовые беспорядки, забастовки, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, либо препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств. При этом срок исполнения договорных обязательств соразмерно увеличивается на время действия таких обстоятельств.

**10.2.** Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств, и представить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств, выданные компетентными органами.

**10.3.** Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше одного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для них решения. Если в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты начала переговоров такое решение не будет достигнуто, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону с указанием даты расторжения. Не позднее 5 (пять) календарных дней со дня расторжения Договора Подрядчик обязан возвратить Заказчику неиспользованную для выполнения Работ сумму аванса и фактически выполненные результаты Работ, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Подрядчиком Работы.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.**

**11.1.** Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение **10 (Десять) рабочих дней** со дня получения претензии.

**11.2.** В случае не урегулирования споров в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 11.1 Договора, спор передается в Арбитражный суд Алтайского края.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

**12.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в виде единого документа - дополнительного соглашения.

**12.2.** Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

**12.3.** При выполнении Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**12.4.** Все юридически значимые сообщения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в разделе 14 Договора, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату, за исключением случаев, отдельно оговоренных в настоящем Договоре.

**12.5.** При изменении адресов соответствующая Сторона заблаговременно, не позднее 1 (Один) рабочего дня до вступления в силу соответствующих изменений, обязана обеспечить доставку другой Стороне соответствующего уведомления. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой

Стороны актуальной информации об адресах, в частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими, при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

**12.6.** В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использования в качестве имеющих юридическую силу документов (претензий, уведомлений и /или иных документов, имеющих отношение к предмету и условиям договора), переданных посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи с обязательным последующим обменом оригиналами посредством курьера или почты. Документы направляются в адрес другой стороны, любым способом, позволяющим подтвердить факт их отправления, и считаются направленными надлежащим образом. Оригиналы документов направляются по адресам, указанным в разделе 14 настоящего Договора. Факсимильная или иная копия настоящего Договора также имеет юридическую силу до получения оригинала, если содержит подписи уполномоченных лиц Сторон и печати Сторон.

**12.7.** При отправке юридически значимого сообщения по почте, телеграфу или через вышеуказанную курьерскую службу, оно считается доставленным независимо от наличия у лица, фактически принявшего корреспонденцию от имени адресата, соответствующих полномочий. Такое лицо считается имеющим полномочия на принятие корреспонденции в силу обстановки.

**12.8.** Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах (один – для Заказчика, один – для Подрядчика), имеющих равную юридическую силу.

**12.9.** Подрядчик не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, полностью или частично, без предварительного письменного согласия Заказчика.

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ.**

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Задание на проектирование;

Приложение № 2 – Форма Акта.

Приложение № 3 - Форма расписки о получении Проектной документации



**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

Приложение №1

к Договору подряда на выполнение  
 проектных работ № \_\_\_\_\_  
 от « » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по разработке проекта и индивидуального комплекса мероприятий**

**(разработка проектной документации)**

**по обеспечению доступности зданий и прилегающих территорий для маломобильных групп населения на объектах \_\_\_\_\_.**

**ОКПД2 – 71.12.19.100** (Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов, кроме объектов культурного наследия)

**Количество оказываемых услуг:** \_\_\_\_\_ усл. ед.

№ п/п	Перечень основных требований	Технические характеристики, условия, задания
1	Основные исходные данные	Технический паспорт
2	Место выполнения работ	
3	Срок (период) выполнения работ	_____ дней с момента подписания договора
4	Сведения о наличии или необходимости выполнения инженерных изысканий	Для уточнения необходимых существующих линейных размеров, необходимо выполнить обмерные работы и составить обмерные чертежи частей здания и территории, необходимых для размещения элементов адаптации маломобильных групп населения (далее - МГН) в соответствии с нормативными документами по МГН.
5	Основные условия проектирования	Разработать эскизный проект адаптации зданий и территории для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими МГН. В результате выполнения работ необходимо предоставить следующие графические материалы: -Пояснительная записка. -Ситуационный план территорий ГОСБ. -Планы части этажей зданий с размещением элементов адаптации. -Общие виды элементов адаптации (в количестве, необходимом для понимания концепции адаптации).
6	Требования к согласованию	Исполнитель согласовывает эскизный проект с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заказчиком.</li> <li>• Всесоюзным Обществом Инвалидов.</li> </ul>
7	Нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку проектно-сметной документации с обеспечением доступности объектов социальной инфраструктуры для	Разработку эскизного проекта выполнить в соответствии с действующими нормами и законодательством РФ, в том числе: - "СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

	инвалидов и других маломобильных групп населения	<p>Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001" (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 N 605);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения"</li> <li>- СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»</li> <li>- СП 35-103-2001 «<u>Общественные здания</u> и сооружения, доступные маломобильным посетителям».</li> <li>- СП 35-105-2002. "Реконструкция городской застройки с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения".</li> <li>- "ГОСТ Р 51631-2008 (ЕН 81-70:2003). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 21.07.2008 N 143-ст)</li> <li>- "ГОСТ Р 51261-99. Государственный стандарт Российской Федерации. Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 13.04.1999 N 123)</li> <li>- "ГОСТ Р 52131-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства отображения информации знаковые для инвалидов. Технические требования" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 04.11.2003 N 309-ст)</li> <li>- "ГОСТ Р 50602-93. Государственный стандарт Российской Федерации. Кресла-коляски. Максимальные габаритные размеры" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 10.11.1993 N 230)</li> <li>- "ГОСТ Р 51671-2000. Государственный стандарт Российской Федерации. Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 21.11.2000 N 308-ст).</li> <li>- "ГОСТ Р 52875-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 553-ст).</li> </ul>
8	Требования к качеству работ	"СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
9	Состав АБК, назначение объекта, мощность и основные технические характеристики	<p>Места для парковки, входные группы, пандусы, тактильная, визуальная и звуковая индикация. Мощности:</p> <p>Административное здание. Общая площадь зданий и территории адаптации определяется в процессе эскизного проектирования.</p>
10	Основные технико-экономические показатели	<p>Обустройству подлежат 4 объекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство поручней по зданию;</li> <li>- устройство пандусов;</li> <li>- устройство санузлов для инвалидов-колясочников;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- укладка <u>противоскользящего покрытия</u> на крыльцо эвакуационного выхода;</li> <li>- укладка тактильной плитки по пути движения от входной группы до целевой зоны;</li> <li>- укладка направляющих тактильных полос по пути движения от входной группы до целевой зоны;</li> <li>- установка мнемосхем;</li> <li>- установка световых маячков;</li> <li>- установка бегущих строк;</li> <li>- установка звуковых сигнализаторов;</li> <li>- установка кнопки вызова помощи.</li> </ul> <p>Благоустройство территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство информационных стендов;</li> <li>- устройство пандусов;</li> </ul> <p>и другие необходимые работы по адаптации зданий и территории согласно п.9 данного ТЗ.</p>
11	Экологические и санитарно-эпидемиологические требования	Эскизный проект выполнить в соответствии с действующими санитарными нормами
12	Требования к режиму безопасности и гигиены труда	В соответствии с ГОСТами
13	Предоставление документации	Проектная документация выдается заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе + один экземпляр на электронном носителе в формате pdf. В составе проектной документации предоставить дефектную ведомость.

**Особые условия.** Настоящее техническое задание может быть уточнено, с учетом предложений Заказчика на стадии согласования ПСД, в том числе по результатам согласования ПСД с городскими организациями и ведомствами.

Составил:

*[должность, подпись(инициалы, фамилия)]*

Проверил:

*[должность, подпись(инициалы, фамилия)]*

Согласовано: **ВОИ**      **Председатель Алтайской краевой общественной организации**

**Сафронова Т.Д.**

*[должность, подпись(инициалы, фамилия)]*

ФОРМА АКТА

**Акт об окончательной сдаче-приемке Работ**

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Бореал групп» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Астафьева А.Н., действующего на основании Устава ООО «Бореал групп», и с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», во исполнение Договора подряда на выполнение проектных работ (далее – Договор) заключили настоящий Акт об окончательной сдаче-приемке Работ<sup>1</sup>(далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Подрядчик выполнил Работы, а именно:
  - 1.1. ...;
  - 1.2. ...;
  - 1.3. ....
2. По итогам выполненных Работ Подрядчик передал Заказчику Проектную документацию в электронном виде в 1 (одном) экземплярах на DVD/CD-дисках и/или USB-накопителях, в редактируемом (dwg, doc, xls и пр.) и не редактируемом (pdf) форматах и в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе.<sup>2</sup>
3. Работы выполнены Подрядчиком качественно и в срок<sup>3</sup>, предусмотренный Календарным планом для окончания \_\_\_\_\_ г.
4. Стоимость Работ, перечисленных в п. 1 Акта, составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) рублей, НДС не облагается на основании ст. 346.11(12) главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения. В случае утраты Подрядчиком права на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС, стоимость работ по договору рассматривается, как включающая в себя НДС.
5. Стороны согласились, что Заказчиком был перечислен аванс в размере - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.), НДС не облагается на основании ст. 346.11(12) главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Подрядчиком

<sup>1</sup>В случае выполнения работ по этапам изложить наименование акта в следующей редакции: «Акт сдачи-приемки Работ по этапу \_\_\_\_ (указать порядковый номер и/или наименование этапа работ в соответствии с Календарным планом).

<sup>2</sup>В выполнении работ по этапам изложить текст пункта в следующей редакции: По итогам выполненных Работ Подрядчик передал Заказчику документацию в составе: \_\_\_\_\_ (указать перечень документов передаваемых Подрядчиком Заказчику по итогам выполненного этапа работ; формат документа; носитель информации, на котором передан документ).

<sup>3</sup>При необходимости указать дату фактического выполнения Работ.

упрощенной системы налогообложения.

6. Сумма, подлежащая оплате по настоящему Акту составляет - \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_рублей 00 коп.), НДС не облагается на основании ст. 346.11(12) главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.
7. Заказчик перечисляет денежные средства в течение 5(пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта.
8. С \_\_\_\_\_2020 г.(указать дату) Заказчик обладает исключительным правом на Результат выполненных Работ в полном объеме, что означает право Заказчика использовать Результат выполненных Работ, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.
9. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_2019 г.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_2019 г.

### Форма расписки о получении Проектной документации

#### Расписка

Выдана в подтверждении того, что представитель

\_\_\_\_\_ (наименование организации Фондополучателя)

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, телефон )

получил от представителя \_\_\_\_\_ (наименование организации Фондообразователя)

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, телефон )

следующие документы:

№ п/п	Наименование документации	Реквизиты документации (дата, индекс, иное)	Вид упаковок документации	Количество упаковок

Всего принято \_\_\_\_\_ документов \_\_\_\_\_ упаковок

Документы передал: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.